

臺北市立各級學校教師請假作業補充規定

修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>一、臺北市政府教育局（以下簡稱本局）為配合教師請假規則之實施，特訂定本補充規定。</p>	<p>一、臺北市政府教育局（以下簡稱本局）為配合教師請假規則之實施，特訂定本補充規定。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、臺北市立各級學校（以下簡稱學校）教師請假有下列情事，其所遺課務由學校處理，並支付課務代理費。</p> <p>（一）事假：一學年事假及家庭照顧假合計超過七日者。</p> <p>（二）病假：一次請病假連續滿三日者。</p> <p>（三）婚假。</p> <p>（四）喪假。</p> <p>（五）娩假。</p> <p>（六）產前假。</p> <p>（七）陪產假。</p> <p>（八）流產假。</p> <p>（九）骨髓或器官捐贈假。</p> <p>（十）延長病假。</p> <p>（十一）公假：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 奉派參加政府召集之集會。 2. 奉派考察或參加國際會議。 3. 奉派或由學校薦派參加與其職務有關之各項研習、會議或活動。 4. 依法受各種兵役召集。 5. 參加政府依法主辦之各項投票。 6. 依主管教育行政機關 	<p>二、臺北市立各級學校（以下簡稱學校）教師請假有下列情事，其所遺課務由學校處理，並支付課務代理費。</p> <p>（一）事假：一學年事假及家庭照顧假合計超過七日者。</p> <p>（二）病假：一次請病假連續滿三日者。</p> <p>（三）婚假。</p> <p>（四）喪假。</p> <p>（五）娩假。</p> <p>（六）產前假。</p> <p>（七）陪產假。</p> <p>（八）流產假。</p> <p>（九）骨髓捐贈假。</p> <p>（十）延長病假。</p> <p>（十一）公假：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 奉派參加政府召集之集會。 2. 奉派考察或參加國際會議。 3. 奉派或由學校薦派參加與其職務有關之各項研習、會議或活動。 4. 依法受各種兵役召集。 5. 參加政府依法主辦之各項投票。 6. 依主管教育行政機關 	<p>為配合教師請假規則第 3 條第 1 項第 7 款規定，爰增列教師請器官捐贈假所遺課務由學校處理，並支付課務代理費。</p>

<p>所定獎勵優秀教師之規定給假。</p> <p>7. 因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。</p> <p>8. 參加本校舉辦之活動，經學校同意者。</p> <p>9. 基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意者。</p> <p>10. 因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者，但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。</p>	<p>所定獎勵優秀教師之規定給假。</p> <p>7. 因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。</p> <p>8. 參加本校舉辦之活動，經學校同意者。</p> <p>9. 基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意者。</p> <p>10. 因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者，但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。</p>	
<p>三、教師出勤時數，每週合計以四十小時為原則。</p> <p>請假滿八小時折算一日。請假不足一小時者，以一小時計算。</p>	<p>三、教師出勤時數，每週合計以四十小時為原則。</p> <p>請假滿八小時折算一日。請假不足一小時者，以一小時計算。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>四、教師公差期間所遺課務由學校先以調課方式處理或另遴聘合格人員代課，並核支課務代理費。</p>	<p>四、教師公差期間所遺課務由學校先以調課方式處理或另遴聘合格人員代課，並核支課務代理費。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>五、教師請假如涉及學校課務安排，應事先辦妥請假手續，如未事先完成請假手續，除有急病或緊急事故者外，應另定時間自行調課、補課或請人代課。</p>	<p>五、教師請假如涉及學校課務安排，應事先辦妥請假手續，如未事先完成請假手續，除有急病或緊急事故者外，應另定時間自行調課、補課或請人代課。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、學校教師兼任行政職務休年年資之計算應併計公私立學校專任教師及行政年資，私立學校專任教師年資須符合立案、專任、有給及合格教師年資之條件。</p>	<p>六、學校教師兼任行政職務休年年資之計算應併計公私立學校專任教師及行政年資，私立學校專任教師年資須符合立案、專任、有給及合格教師年資之條件。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>七、教師於寒暑假外之學期間，<u>如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。</u> <u>前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。</u></p>	<p>七、教師於寒暑假外之<u>上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。</u></p>	<p>一、為維護學生受教權，同時兼顧教師請假權益及校長否准差假之行政裁量權，修正文字內容。</p> <p>二、<u>本項新增，增列「特殊事由」之認定原則，由校長依教師請假規則覈實裁量給假。</u></p>
	<p>八、校長在臺北市議會市政總質詢、教育部門質詢及預算審議期間，一日以上(含一日)之請假應於請假五日前報請本局核准。 除前開期間及急病或緊急事故外，五日以上(含五日)之請假應於請假五日前報請本局核准。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、本補充規定係規範學校教師請假相關事宜，爰刪除首長差假作業規定，此節業以106年1月9日北市教人字第10630416700號函修正校長請假規範在案。</p>
<p><u>八、代課及代理教師之請假，比照約聘人員請假有關規定辦理。</u></p>	<p>九、代課及代理教師之請假，比照約聘人員請假有關規定辦理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>九、護理教師、軍訓人員及幼兒園教師之請假、休假準用本補充規定辦理。</u></p>	<p>十、護理教師、軍訓人員及幼兒園教師之請假、休假準用本補充規定辦理。</p>	<p>點次變更。</p>